

Marktconsultatie 'Administratiesysteem 'Inkomen''



Oktober 2026

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Huidige situatie	3
1.2	Situatie 2027	4
1.3	Aanleiding marktconsultatie	4
2	Marktconsultatie	5
2.1	Voorwaarden	5
2.2	Informatieronde	5
2.3	Inleverdatum en planning	6
2.4	Vervolg	6
3	Vragenlijst	7

1 Inleiding

Sinds 2008 was de uitvoeringsorganisatie BBS een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten Baarn, Bunschoten en Soest voor de uitvoering van onderdelen van het sociaal domein, met name de Participatiewet. Bij BBS lag het opdrachtgeverschap versnipperd:

- Gemeenten Baarn, Bunschoten en Soest waren ieder afzonderlijk (beleidsmatig) opdrachtgever;
- BBS voerde primair Werk & Inkomen en Zorgadministratie uit;
- Voor Wmo, Jeugd en sociale teams bleef een groot deel van de opdrachtgeversrol en uitvoering bij de afzonderlijke gemeenten.

Vanaf januari 2026 zijn alle uitvoerende taken in het sociaal domein van de 3 gemeenten ondergebracht in één integrale uitvoeringsorganisatie en is 'BBS' overgegaan in 'Eemkracht'. Eemkracht helpt inwoners met alle zaken op het gebied van Sociaal Domein, zoals werk, inkomen, schulden, leerlingenvervoer en ondersteuning bij zelfstandig wonen. Bij Eemkracht is het opdrachtgeverschap geïntegreerd: het vormt één uitvoeringsorganisatie voor het gehele sociaal domein. De 3 gemeenten blijven beleidsbepalend, maar werken met één strategisch opdrachtgeverskader en sturen via bestuur, dienstverleningsovereenkomsten en prestatieafspraken. Eemkracht treedt dus op als volwaardig interne opdrachtnemer van de 3 gemeenten.

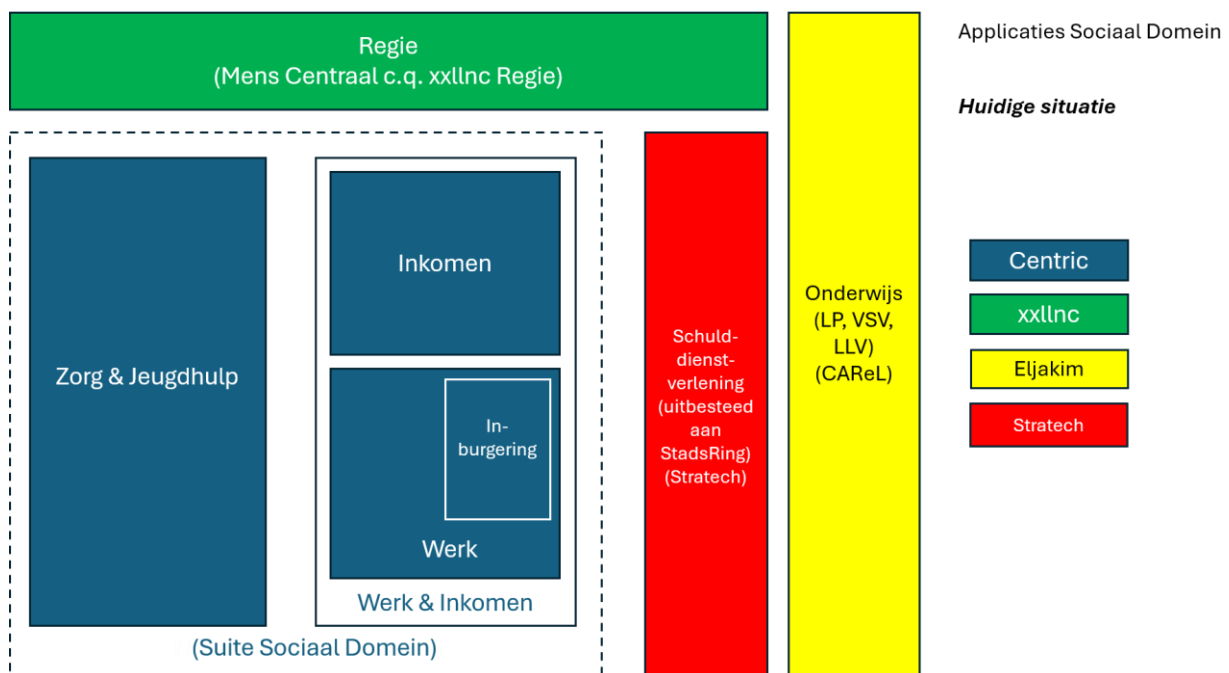
1.1 Huidige situatie

Eemkracht heeft tot uiterlijk 1 augustus 2029 een overbruggingsovereenkomst afgesloten voor haar administratiesystemen voor het Sociaal Domein.

Momenteel ondersteunen deze administratiesystemen Eemkracht bij de uitvoering van:

- Zorg
- Jeugdhulp
- Werk
- Inkomen, ofwel de blauwe blokken in figuur 1.

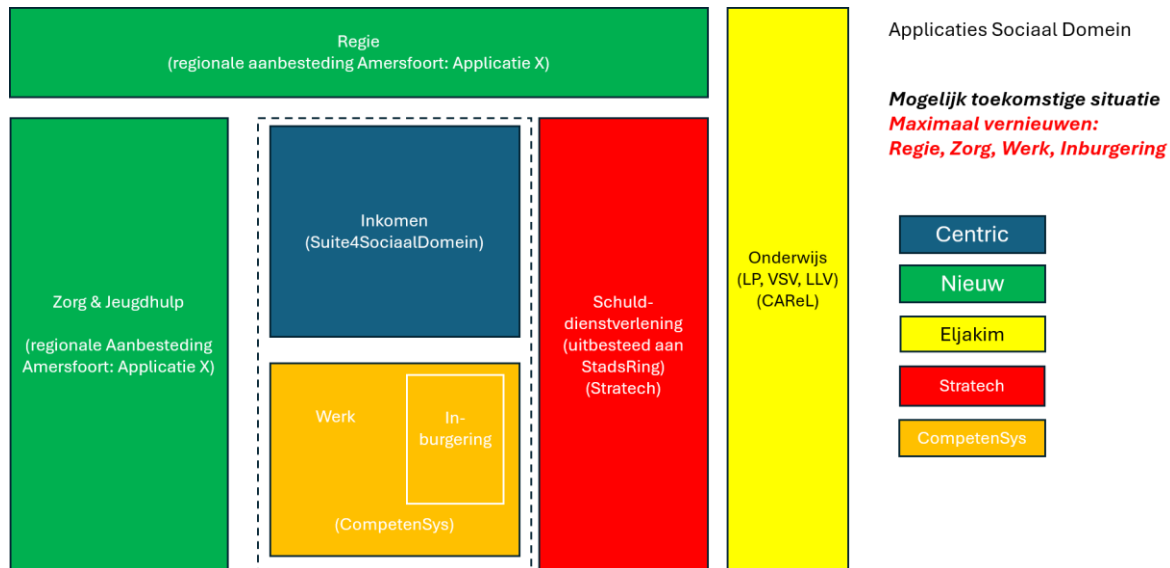
Deze administratiesystemen sluiten aan op landelijke voorzieningen en standaarden, zoals berichtenverkeer, landelijke registers en ketenpartners.



Figuur 1: Weergave van huidige situatie Regie- en Administratiesystemen Sociaal Domein Eemkracht

1.2 Mogelijke situatie 2027

Eemkracht wil in 2027/2028 nieuwe contracten contracteren en implementeren voor haar regiesysteem en administratiesystemen (m.u.v. Onderwijs en Schuldhulpverlening). *NB. Onderstaande weergave is één van de mogelijke scenario's, maar er moet nog een MT-besluit over genomen worden.*



Figuur 2: Mogelijke weergave van 2027 situatie Regie- en Administratiesystemen Sociaal Domein Eemkracht

Toelichting:

- Groene vlakken: **Regiesysteem en Administratiesysteem Zorg (Wmo) & Jeugdhulp.**
Eemkracht is deelnemer in de aanbesteding voor een nieuw Regiesysteem inclusief Administratiesysteem voor Zorg& Jeugdhulp van de gemeente Amersfoort en omliggende gemeenten. (Zie de marktconsultatie op TenderNed: "TN 571611 Integrale SaaS-regie-applicatie voor Jeugd en Wmo"). De beoogde planning is dat die aanbesteding wordt gepubliceerd in Q4 2026; start implementatie in Q2 2027.
- Okergele vlak: **Administratiesysteem inburgering en re-integratie (Werk).**
De in 2025 via een aanbesteding gecontracteerde software van CompetenSys ondersteunt het administratieve proces van Eemkracht voor 'Werk' (re-integratie) en Inburgering.
- Blauwe vlak: **Administratiesysteem Inkomen.**
Dit systeem is onderdeel van de scope van de aanbesteding die Eemkracht nu aan het voorbereiden is om te komen tot een meerjarig contract.

1.3 Aanleiding marktconsultatie

Eemkracht wil graag gebruik maken van de kennis en ervaring van de marktpartijen om te komen tot een breder inzicht van de huidige markt en oplossingen. Om dit vervolgens met een gedegen inkoopstrategie in de markt te beleggen in een effectieve aanbesteding.

Eemkracht vraagt eventuele geïnteresseerden de vragen in hoofdstuk 3 van dit document te beantwoorden. Wij verzoeken u om uw reactie altijd te voorzien van een passende oplossing die recht doet aan het gebruiksdoel. Uw reactie op deze marktconsultatie zal uitsluitend gebruikt worden om te komen tot een optimale inkoopstrategie.

2 Marktconsultatie

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van de marktconsultatie.

2.1 Voorwaarden

Als u besluit te reageren op de marktconsultatie gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het verstrekken van de informatie worden geen kosten vergoed.
- De marktconsultatie en alle door Eemkracht verstrekte documenten dienen door deelnemers vertrouwelijk te worden behandeld. Documenten mogen slechts aan die medewerkers en adviseurs worden getoond die een rol vervullen in de marktconsultatie c.q. het beantwoorden van de gestelde vragen. Deze vertrouwelijkheid dient ook bewaard te blijven na afloop van de marktconsultatie. Uiteraard zal Eemkracht ook vertrouwelijk omgaan met de door de deelnemende marktpartijen aangeleverde informatie. Gegevens worden alleen gedeeld in het op te stellen geanonimiseerd marktconsultatieverslag.
- De informatie die aan Eemkracht wordt verstrekt middels het beantwoorden van vragen, gedurende de inhoudelijk verdiepende gesprekken of anderszins wordt door Eemkracht gebruikt om het vervolg van de marktconsultatie en de aanbestedingsstrategie vorm te geven.
De informatie wordt eigendom van Eemkracht.
- Om een gelijke behandeling te garanderen zal relevante informatie met andere partijen worden gedeeld. De informatie die u verstrekt zal ten hoogste in een openbaar document verschijnen waarin niet herleidbaar is wie de originele informatieverstrekker is geweest. U dient er zich van bewust te zijn dat u mogelijke commerciële of anderszins sensitieve informatie zou kunnen verstrekken of informatie waarop intellectuele eigendomsrechten van u of van andere partijen op van toepassing zijn en die u niet wilt delen. Geeft u dit svp aan als dit het geval is. Eemkracht kan met inachtneming van het voorgaande hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld.
- Dit document en de bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk aan de contactpersoon van deze marktconsultatie schriftelijk kenbaar te maken.
- Uw deelname aan deze marktconsultatie heeft op geen enkele wijze positieve, noch negatieve invloed op uw eventuele deelname aan de voorgenomen aanbesteding.
- Deze marktconsultatie heeft niet tot doel concrete partners te selecteren voor een opdracht. Het is derhalve niet de bedoeling dat u zich nu aanmeldt voor een opdracht of daarvoor een offerte indient.
- Partijen kunnen geen enkel recht aan deze marktconsultatie ontleen.
- Met het insturen van een reactie op deze marktconsultatie gaat u ermee akkoord dat deze marktconsultatie gebruikt wordt om informatie in te winnen uit de markt, om voor Eemkracht te verduidelijken hoe haar aanbestedingstraject ingestoken dient te worden.
- Eemkracht behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie en/of de nu voorgenomen aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen, of de marktconsultatie en/of de nu voorgenomen opdracht op een andere vorm in te richten.

2.2 Informatieronde

In het geval er vragen bestaan, of er verdere opmerkingen zijn met betrekking tot deze marktconsultatie, ontvangen wij deze uiteraard graag. Vragen over het Marktconsultatiedocument kunnen gesteld worden middels het stellen van een vraag via de berichtenmodule in TenderNed.nl.

Dit is mogelijk tot de datum die genoemd is in de planning.

De vragen en de daarop gegeven antwoorden (de zogenoemde Nota van Inlichtingen) worden geanonimiseerd en via TenderNed beschikbaar gesteld aan allen die zich via TenderNed hebben aangemeld voor deze marktconsultatie. Deze Nota van Inlichtingen vormt een integraal onderdeel van deze marktconsultatie. Contact opnemen met medewerkers van de Eemkracht of de gemeente Soest naar aanleiding van dit verzoek wordt niet op prijs gesteld.

2.3 Inleverdatum en planning

Dit marktconsultatiedocument is op 13 oktober gepubliceerd op www.tenderned.nl. Wij vragen u uw reactie te geven vóór de hieronder genoemde datum en tijd. De planning van deze consultatie ziet er als volgt uit:

Actie	Data
- Publiceren marktconsultatiedocument	13 oktober 2026
- Indienen vragen door geïnteresseerde marktpartijen	19 oktober 2026
- Publiceren Nota van Inlichtingen	23 oktober 2026
- Indienen reactie door respondenten	28 oktober 2026
- Toelichtende gesprekken / demonstraties (fysiek)	10 november middag 17 november ochtend
- Opstellen geanonimiseerd verslag marktconsultatie	
- Controle concept verslag door respondenten	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.4 Vervolg

De ingezonden antwoorden worden door een projectteam van Eemkracht en gemeente Soest bestudeerd en dienen als input voor de scope van de aanbesteding. De antwoorden worden niet gescoord. Er zal dus ook geen waarde-oordeel over de ingediende antwoorden worden uitgesproken. De antwoorden zullen gebundeld worden en verwerkt worden in een intern verslag ten behoeve van Eemkracht.

Eemkracht nodigt enkele respondenten uit voor een verdere inhoudelijke verdieping, indien de antwoorden daar aanleiding toe geven. Tijdens de bijeenkomst marktconsultatie willen de projectteamleden van Eemkracht en de gemeente Soest de partij verdiepvragen stellen of vragen naar een nadere uitleg. Voor elke bijeenkomst is een tijdsduur van 1,5 uur gereserveerd.

Eemkracht stelt na afloop van de bijeenkomsten met marktpartijen een geanonimiseerd marktconsultatieverslag op en stuurt dit concept ter controle op aan de respondenten. Het definitieve marktconsultatieverslag zal voor alle potentiële marktpartijen beschikbaar gesteld worden bij de aankondiging van de Europese aanbesteding op TenderNed. Uitgangspunt hierbij is dat alle marktpartijen met gelijke informatie starten.

3 Vragenlijst

Door middel van het beantwoorden van onderstaande vragen kunt u uw reactie geven op de onderwerpen waarop de gemeente graag informatie van de markt ontvangt. Daarnaast willen wij u de gelegenheid bieden om aanvullende informatie aan ons beschikbaar te stellen.

Om uw antwoorden in het juiste perspectief te kunnen plaatsen is het van groot belang om de argumentatie achter uw antwoord te kennen. Wij verzoeken u daarom om niet alleen uw mening/visie of mogelijkheden te geven, maar waar mogelijk ook de achterliggende argumentatie bij te geven.

Wij danken u voor de getoonde interesse en inspanningen om een reactie te verzenden.

VRAGEN:

1. Omdat meerdere administratiesystemen naast elkaar komen te staan (*zie figuur 2*), welke samenwerkingen voorziet u en hoe zorgen/borgen we dat deze oplossingen technisch met elkaar samenwerken? Bijvoorbeeld tussen uw module voor Inkomen en de module voor Werk van Eemkracht (CompetenSys): Kunnen clientgegevens worden uitgewisseld of de status van een casus ("client voor x% aan het werk"). Past uw oplossing binnen een omgeving met meerdere systemen en welke standaarden/API's/koppelmogelijkheden ondersteunt u hiervoor?
2. In hoeverre is functionaliteit van de applicatie van buiten de applicatie afzonderlijk aan te roepen d.m.v. een API-call? Is het bijvoorbeeld mogelijk om een pro-forma inkomensberekening te maken op basis van een wijziging in de omstandigheden van een uitkeringsgerechtigde (bijvoorbeeld te tonen in het klantportaal)?
3. Wat adviseert u om te doen met het Klantportaal en e-Diensten/e-formulieren? Aanbesteden als apart perceel of geïntegreerd? Waarom?
4. Op welke manier is het mogelijk om gegevens uit uw applicatie beschikbaar te stellen voor een generiek klantportaal "Mijn Eemkracht" waarin inwoners informatie kunnen terugvinden over alle regelingen waarvan zij gebruik maken, zowel voor Inkomen als Werk, WMO, Jeugdhulp en Leerlingenvervoer? Of zelfs de klantportalen van de opdrachtgevers van Eemkracht: Mijn Soest, Mijn Baarn of Mijn Bunschoten?
5. Met hoeveel migratie- en implementatietijd moeten we rekening houden voor het administratiesysteem 'Inkomen'? Hoe dient die migratie te worden uitgevoerd? Denk aan historische gegevens, documenten, volgorde, datakwaliteit, proefmigraties, controle van de gegevens en een terugvalscenario.
6. Hoe kunnen we binnen of buiten de oplossing optimaal en in samenhang archiveren, zodat we voldoen aan de eisen die de archiefwet hieraan stelt?
7. Wat zijn de mogelijkheden en eventuele beperkingen ten aanzien van het (lokale) Functioneel Beheer?
8. Vanuit ICT architectuur willen we weten hoe 'open' uw oplossing is. Kunnen we het klantportaal later vervangen en blijven de achterliggende functies dan via API's beschikbaar?

Hoe voorkomen we dat we te afhankelijk worden van één leverancier?

9. Kunnen we al onze gegevens zelf ontsluiten voor rapportages en Power BI/Fabric, zonder dat daar extra kosten aan verbonden zijn?
10. Hoe is SSO, autorisaties, logging en beveiliging geregeld en welke onderdelen kunnen we zelf beheren zonder tussenkomst van de leverancier?
11. Hoe gaat uw oplossing om met één uitvoeringsorganisatie voor meerdere gemeenten? Kunnen autorisaties, gegevens, rapportages en eventueel processen per gemeente worden gescheiden?
12. Kunt u een grove inschatting maken van de licentiekosten per jaar? Dit opdat we de juiste aanbestedingsprocedure kiezen.
13. Als we in de aanbesteding de GIBIT-2025 van toepassing verklaren, over welke artikelen krijgen we discussie?
14. Welke gemeenten en/of Gemeenschappelijke Regelingen hebben eenzelfde afweging gemaakt en kunnen wij van leren?
15. Wat moeten we wel/niet doen? Tips and tricks?